

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TPHCM  
TRƯỜNG MẦM NON QUỐC TẾ THÁP HỒNG  
---oOo---



**PINK TOWER**  
International Kindergarten  
TRƯỜNG MẦM NON QUỐC TẾ THÁP HỒNG

# KẾ HOẠCH

## NĂM HỌC 2024 – 2025

Số: 01/KH-MNTH

Quận 7, ngày 25 tháng 09 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Giáo dục mầm non năm học 2024-2025

Năm học 2024 - 2025 thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”. Trường mầm non Quốc tế Tháp Hồng chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số; tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Căn cứ tình hình thực tế và điều kiện cụ thể của đơn vị, Trường Mầm non Quốc tế Tháp Hồng xây dựng Kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2024-2025 cụ thể các nội dung sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

##### 1. Số liệu trường, lớp trẻ

Trường thuộc loại hình Trường Ngoài công lập có Vốn đầu tư nước ngoài, trường có 08 lớp 03 lớp nhà trẻ từ 18 đến 36 tháng  
05 lớp mẫu giáo từ 3 tuổi đến 6 tuổi  
Tổng số trẻ hiện có: 55 trẻ; Nhà trẻ: 17 trẻ; Mẫu giáo: 38 trẻ

##### 2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Tổng số lao động có hợp đồng : 28 người trong đó:

Cán bộ quản lý: gồm 01 Hiệu trưởng; Trình độ: Cao đẳng sư phạm mầm non.

Giáo viên: 08 người Trong đó: 08 giáo viên có trình độ đạt chuẩn

Giáo viên người nước ngoài: 01 người (đã được Sở LĐT BXH cấp phép làm việc.)

Nhân viên người nước ngoài: 03 người (đã được Sở LĐT BXH cấp phép làm việc.)

Nhân viên Việt Nam: 15 người Trong đó: kế toán 02 người, tuyển sinh 02 người, tài xế lái xe 02 người, Phụ bếp 03 người, 06 nhân viên hỗ trợ lớp học (có đủ trình độ, chuyên môn nghiệp vụ)

##### 3. Thuận lợi

Trường mầm non Tháp Hồng có các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em quy định.

Duy trì, ổn định và tăng tỉ lệ đến trường ở tất cả các độ tuổi. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ, đảm bảo duy trì sĩ số học sinh từ đầu năm đến cuối năm đạt 100%.

##### 4. Khó khăn

Cơ sở hiện tại của Trường Mầm non là cơ đang Thuê hạn chế về diện tích xây dựng nên ảnh hưởng đến quá trình phân đầu trở thành Trường chất lượng cao theo tiêu chuẩn qui định.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 - 2025 trường tập trung chỉ đạo các giải pháp thực hiện có hiệu quả chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân TPHCM và Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM liên quan đến giáo dục mầm non và các văn bản quy phạm pháp luật.

Tiếp tục thực hiện công tác quản lý nhà nước có hiệu tại đơn vị về Giáo dục mầm non. Phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự nhiên, thực hiện tốt dân chủ tại đơn vị. Thực hiện quản lý đội ngũ, chỉ đạo giáo viên nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp về công tác phòng, chống dịch bệnh nhất là các bệnh truyền nhiễm như: dịch tay chân miệng, xuất huyết, sởi, quai bị, đau mắt đỏ. Thực hiện công tác bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Xây dựng kế hoạch thực hiện lộ trình nâng chuẩn giáo viên tại đơn vị và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Chỉ đạo 8/8 lớp thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương, đơn vị, tình hình trường lớp; khả năng nhu cầu của trẻ; và thực hiện thí điểm Chương trình giáo dục mầm non mới theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

Thực hiện nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4;

Thực hiện nghiêm túc việc triển khai các kế hoạch, chính sách phát triển giáo dục mầm non và xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị.

Thực hiện hoàn thiện cơ sở dữ liệu về hồ sơ trường, đội ngũ, trẻ; khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới GDMN tại đơn vị.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả về công tác quản lý**

##### **Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non**

Thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của bậc học mầm non và của trường đến toàn thể giáo viên, nhân viên của trường;

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các Thông tư, quy định về tổ chức và hoạt động của đơn vị tại Điều lệ trường mầm non; các quy định về quản lý tài chính, tài sản, quy chế dân chủ, thực hiện Công khai chỉ đạo của Sở Giáo dục

Tiếp tục cập nhật các văn bản mới, Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non trong năm học 2024-2025 và kịp thời triển khai đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tại đơn vị thông qua các buổi họp .

#### **2. Tăng cường công tác kiểm tra , bồi dưỡng tại đơn vị**

##### *a). Công tác kiểm tra, thực hiện dân chủ trong nhà trường*

Không ngừng nâng cao hiệu quả, hiệu lực trong công tác kiểm tra tại đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của trường, lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

Tiếp tục thực hiện Quy chế công khai tại đơn vị , xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc công tác công khai tại đơn vị đảm bảo đúng biểu mẫu, chính xác số liệu và công khai đúng quy định, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo văn bản chỉ đạo của cấp trên. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính trong trường mầm non.

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra thực hiện các nội dung giáo dục phát triển kỹ năng cho trẻ tại đơn vị như: hoạt động giáo dục phát triển kỹ năng, hoạt động tổ chức học ngoại ngữ, hoạt động lễ hội, hoạt động tham quan dã ngoại.....

Thực hiện rà soát Quy chế tổ chức hoạt động và làm việc của trường, Hội đồng trường, thực hiện sắp xếp hoàn chỉnh các hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM.

Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

#### *b) Công tác bồi dưỡng*

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề và tổ chức chỉ đạo thực hiện công tác bồi dưỡng đầy đủ theo kế hoạch tại đơn vị.

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chuyên môn tại đơn vị.

Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng trong năm học đầy đủ, đúng thành phần theo quy định của các cấp.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác học tập bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn của Sở giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cá nhân cụ thể; duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên và tổ chức học tập bằng nhiều hình thức, hướng dẫn Cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu tài liệu để học tập đạt kết quả tốt; thực hiện lưu trữ hồ sơ dưỡng thường xuyên theo quy định.

### **3. Đẩy mạnh thực hiện công tác chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành tại đơn vị**

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền quán triệt đến toàn thể giáo viên, người lao động các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong năm học.

Tiếp tục bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên các kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục, đảm bảo thực hiện công việc hiệu quả trên môi trường số; đặc biệt đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị.

Nhà trường chỉ đạo thực hiện công tác báo cáo thống kê giáo dục định kỳ về GDMN ; dữ liệu được cập nhật 04 kỳ/năm học (mỗi kỳ 3 tháng theo quý) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác số liệu theo quy định; cập nhật đầy đủ các thông tin, đúng thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường tiếp tục sử dụng tốt các phần mềm MinMannager trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non và các phần mềm khác.

Cử cán bộ quản lý, nhân viên tham gia tập huấn các nội dung liên quan công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong năm học 2024-2025

### **4. Giải pháp định hướng phát triển trường, lớp; và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi**

#### *a). Rà soát sắp xếp sĩ số lớp phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị*

Thực hiện rà soát đồ chơi, học liệu tại đơn vị để có kế hoạch bổ sung đồ dùng đồ chơi ngoài trời phát triển vận động cho trẻ. Ngoài ra chỉ đạo giáo viên lớp tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; thực hiện cân đối nguồn kinh phí tại đơn vị và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách tham khảo, tài liệu, học liệu của trẻ phù hợp với thực hiện nội dung chương trình Giáo dục mầm non theo văn bản quy định theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

#### *b) Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục*

Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hỗ trợ chuyên môn, thường xuyên kiểm tra rà soát chất lượng trường, thực hiện kế hoạch đầu tư mua sắm, bổ sung trang thiết bị.

## **5. Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ**

*a). Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm*

Đảm bảo thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định, tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm trong trường mầm non như:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ tại trường, quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường, lớp đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ.

- Xây dựng lịch sinh hoạt hằng ngày của trẻ ở trường mầm non đảm bảo phù hợp theo quy định và theo từng lứa tuổi của trẻ, tình hình thực tế tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở GDMN như:

- + Đảm bảo khu vực xung quanh giao nhận và chia thức ăn không ô nhiễm hoặc gần những nơi ô nhiễm.

- + Bếp được sắp xếp theo nguyên tắc 1 chiều, giao nhận và phân chia thức ăn tách biệt từng khu vực, nhân viên khi nhận và phân chia thức ăn cho trẻ phải mang bao tay, khẩu trang, nón trùm tóc, tạp dề.

- + Nhân viên bếp được tập huấn kiến thức An toàn vệ sinh thực phẩm, khám sức khỏe định kì 1 lần/năm theo quy định.

- + Thực hiện lưu mẫu đúng và đầy đủ.

Xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý theo tình thực tế đơn vị, chỉ đạo giáo viên tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi của các nhóm/lớp; tổ chức cân đo và phân loại tình trạng dinh dưỡng trẻ đầu năm để làm cơ sở xây dựng kế hoạch cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì của trẻ.

Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng hình thức tuyên truyền.

Đảm bảo 100% trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Đảm bảo có đầy đủ hợp đồng của đơn vị cung cấp suất ăn và các chứng từ rõ ràng.

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn kiến thức Vệ sinh an toàn thực phẩm.

*b). Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ*

Thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh quan tâm phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế quận chủ động xây dựng các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình các dịch bệnh: bệnh đậu mùa khi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị... giám sát sức khỏe, tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện và phối hợp với gia đình trẻ hướng dẫn trẻ thực hành hằng ngày các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế, đặc biệt là rèn luyện thói quen rửa tay thường xuyên, đúng lúc, đúng cách; không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác phòng dịch bệnh tại các lớp và các bộ phận đảm bảo an toàn cho trẻ.

Tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, chế độ ăn trong nhà trường, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh thông qua các hình thức đa dạng, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe. Chỉ đạo giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe trẻ vào kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ cụ thể vào kế hoạch ngày giáo viên để thực hiện và có nhận xét đánh giá rút kinh nghiệm.

Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng nhất là tại các lớp nhà trẻ, lớp mẫu giáo.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn cho đội ngũ bộ quản lý, giáo viên nhà trường và chỉ đạo giáo viên lớp lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; có chế độ dinh dưỡng hợp lý, xây dựng các bài tập tăng cường vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi.

## **6. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non**

a) *Thực hiện chủ đề: “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”*

Tập trung chỉ đạo các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí với thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, chuyên sâu xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện tại đơn vị như: thực hiện tốt công tác tham mưu về công tác sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động đa dạng các nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non tại đơn vị. Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên nội dung rút kinh nghiệm thực hiện công tác giáo dục trong việc xây dựng môi trường lớp đồng thời định hướng giáo viên trang trí môi trường lớp đảm bảo các tiêu chí chuyên đề.

b) *Thực hiện Chương trình GDMN*

Tổ chức bồi dưỡng chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện phát triển Chương trình GDMN nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, chỉ đạo giáo viên lớp tiếp tục lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

## **7. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong đơn vị. Chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.
- Tiếp tục thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên mầm non tại đơn vị. Nhà

trường tạo điều kiện giáo viên tham gia học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn.

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, đổi mới các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục, chia sẻ, hỗ trợ trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương.
- Thực hiện cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn việc vận dụng các phương pháp Montessori... vào thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.
- Xây dựng bầu không khí lành mạnh, thân thiện trong nhà trường.
- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng trong năm học đầy đủ, đúng thành phần theo quy định của các cấp.

## **8. Giải pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án**

### *a). Thực hiện duy trì các kế hoạch đã triển khai*

Tiếp tục triển khai “Kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non từ 18 tháng tuổi đến 6 tuổi trên địa bàn: thực hiện khảo sát nhu cầu gởi con của phụ huynh để có kế hoạch nhận trẻ.

### *b) Công tác truyền thông thông tin*

Cập nhật và cung cấp kịp thời các thông tin thiết thực qua mạng về kiến thức nuôi dạy trẻ đến với phụ huynh nhằm thúc đẩy ý thức chủ động, trách nhiệm cùng nhà trường nuôi dạy trẻ tốt. Phát huy tinh thần cộng đồng trách nhiệm giữa gia đình và nhà trường.

## **9. Công tác phối hợp**

### *a). Ủy ban nhân dân phường:*

Phối hợp với chính quyền địa phương các ban, ngành, hỗ trợ nhà trường các hoạt động trong công tác giáo dục và chăm sóc trẻ tại đơn vị, công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học.

### *b). Tổ chức họp phụ huynh*

- Tổ chức họp Phụ huynh học sinh vào ngày **10/11/2024** và ngày **17/05/2025** nhằm đánh giá quá trình học của trẻ và tạo điều kiện trao đổi giữa phụ huynh và giáo viên.
- Phối hợp cha mẹ học sinh trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì; ngoài ra phối hợp cha mẹ học sinh trong công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, công tác đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

### *c). Đối với cán bộ quản lý*

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai chỉ đạo thực hiện đến toàn bộ nhân viên, giáo viên của trường.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát kế hoạch.
- Tổ chức báo cáo sơ kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học theo quy định.
- Thực hiện rà soát chỉ tiêu kế hoạch năm học và các nội dung trong kế hoạch năm học để có sự điều chỉnh, bổ sung phù hợp tình hình thực tế của đơn vị.

### *d). Đối với Giáo viên - nhân viên*

- Thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch năm học 2024-2025 của trường.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non năm học cụ thể theo tình hình thực tế lớp và thực hiện hiệu quả.
- Thường xuyên tự đánh giá, tự kiểm tra mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt nội qui, quy tắc ứng xử cơ quan, quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị.
- Tham gia đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn và sự phát triển của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Tháp Hồng. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi, điều chỉnh, bổ sung theo tình hình thực tế./.

***Nơi nhận:***

- Sở Giáo Dục & Đào Tạo TPHCM ;
- Lưu: VT.
- Đăng công khai website

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**PHẠM THỊ THỦY TIÊN**



**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung chính</b>
<b>Tháng 8/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch phát triển trường, lớp, học sinh năm học 2024-2025</li><li>- Tổ chức “Ngày hội đón trẻ đến trường”</li><li>- Tổ chức hoạt động đầu năm học</li><li>- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho trẻ.</li></ul>
<b>Tháng 9/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tự kiểm tra hoạt động đầu năm học, môi trường tại các lớp.</li><li>- Xây dựng kế hoạch năm học và kế hoạch kiểm tra.</li><li>- Cập nhật thông tin, trường, thông tin trẻ, mã định danh của trẻ trên website cơ sở dữ liệu ngành</li><li>- Nộp báo cáo Quý 1 về Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM</li><li>- Tổ chức hoạt động tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm cho nhân viên, giáo viên.</li></ul>
<b>Tháng 10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện chương trình Giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong trường học.</li><li>- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ giáo viên trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giảng dạy trẻ tại trường.</li><li>- Tổ chức lễ hội Halloween tại trường .</li><li>- Tiếp tục quản lý, tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa trong nhà trường.</li></ul>
<b>Tháng 11/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai kế hoạch đánh giá nhận xét trẻ cho giáo viên các lớp, để chuẩn bị cho kỳ họp phụ huynh.</li><li>- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học nhằm trao đổi tình hình của trẻ, tạo điều kiện gặp gỡ trao đổi giữa nhà trường và phụ huynh trong công tác nuôi dạy trẻ.</li><li>- Tổ chức kế hoạch ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 cho các giáo viên.</li><li>- Tiếp tục quản lý, tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa trong nhà trường.</li></ul>
<b>Tháng 12/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị công tác tổ chức Giáng sinh : các tiết mục biểu diễn , tạo hình các sản phẩm thủ công.</li><li>- Trang trí môi trường lớp học theo chủ đề tháng 12 (giáng sinh, tết Dương lịch)</li><li>- Tổ chức lễ hội Giáng sinh.</li><li>- Nộp báo cáo Quý 2 về sở Giáo dục và Đào Tạo TPHCM</li><li>- Tiếp tục quản lý, tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa trong nhà trường.</li></ul>
<b>Tháng 1/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị công tác tổ chức lễ hội Tết Nguyên Đán</li><li>- Tổ chức hoạt động vui chơi các trò chơi dân gian cho trẻ</li><li>- Tiếp tục quản lý, tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa trong nhà trường.</li></ul>

<b>Tháng 2/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra môi trường lớp học sau tết Nguyên Đán.</li> <li>- Tiếp tục quản lý, tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa trong nhà trường.</li> </ul>
<b>Tháng 3/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ giáo viên trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giảng dạy trẻ tại trường.</li> <li>- Nộp báo cáo Quý 3 về sở Giáo dục và Đào Tạo TPHCM</li> <li>- Tiếp tục quản lý, tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa trong nhà trường.</li> </ul>
<b>Tháng 04,05/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch đánh giá nhận xét trẻ cho giáo viên các lớp, để chuẩn bị cho kỳ họp phụ huynh.</li> <li>- Tổ chức họp phụ huynh học sinh ngày 17/05/2024 nhằm trao đổi tình hình của trẻ, tạo điều kiện gặp gỡ trao đổi giữa nhà trường và phụ huynh trong công tác nuôi dạy trẻ. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, chuẩn bị lễ tốt nghiệp cho trẻ ra trường.</li> <li>- Tiếp tục quản lý, tổ chức các hoạt động dã ngoại, ngoại khóa trong nhà trường.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tháng 06/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chương trình dạy hè cho trẻ có nhu cầu tham gia</li> <li>- Nộp báo cáo Quý 3 về sở Giáo dục và Đào Tạo TPHCM</li> </ul>
<b>Tháng 07/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy Hè</li> </ul>

Ngày 25 tháng 09 năm 2024

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI Năm học 2024-2025

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường, nhu cầu vui chơi, phát triển của trẻ và điều kiện của đơn vị

Trường Mầm non Tháp Hồng xây dựng kế hoạch Tổ chức hoạt động lễ hội năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

### 1. Mục đích yêu cầu:

Hoạt động lễ hội là hình thức giúp trẻ hiểu rõ những nội dung sinh hoạt văn hóa của dân tộc Việt nam nhằm giáo dục truyền thống, đem lại cho trẻ niềm vui, tích cực tham gia học tập, góp phần giáo dục tình cảm, yêu quê hương đất nước, con người Việt nam và phát triển toàn diện cho trẻ.

Hoạt động lễ hội mở rộng sự hiểu biết của trẻ về xã hội thiên nhiên, cuộc sống phong tục tập quán của quê hương đất nước, hình thành biểu tượng về một số ngày hội, ngày lễ gần gũi với trẻ, phát triển tính tích cực, độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng những kinh nghiệm của bản thân trong hoạt động ngày hội, ngày lễ, biểu diễn nghệ thuật.

Tạo mối quan hệ tình cảm gia đình giữa cha mẹ và trẻ khi cả nhà cùng tham gia các hoạt động trong ngày hội, ngày lễ. Thông qua các hoạt động, cha mẹ và nhà trường thêm gắn kết sự phối hợp trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường

### 2. Đối tượng thực hiện

Trẻ mầm non từ 18 đến 6 tuổi

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường và phụ huynh.

### 3. Tổ chức các ngày lễ hội

TT	Ngày hội , ngày lễ	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Chuẩn bị
1	Ngày hội bé đến trường	05/09/2024	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Trang trí background: bong bóng, chong chóng treo
2	Lễ hội trung thu	Tuần 2 tháng 09/2024	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Giáo viên tập văn nghệ, chuẩn bị nguyên liệu, dụng cụ làm bánh trung thu
3	Chào mừng ngày 20/10	Tuần 3 tháng 10/2024	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Tổ chức trò chơi, phối hợp phụ huynh và trẻ
4	Chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11	20/11/2024	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	GV tự lên kế hoạch các hoạt động và tổ chức cho bé tập
5	Lễ hội Giáng sinh	Tuần 2 tháng 12/2024	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	GV lên kế hoạch các bài diễn tập văn nghệ tại Hội Trường ở nhà Hàng. Phụ huynh tham dự tiệc
6	Tết nguyên đán	Tuần 2 tháng 01/2025	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Giáo viên tập văn nghệ, Gian hàng ẩm thực. Tổ chức trò chơi cho bé phối hợp phụ huynh và trẻ
7	Lễ hội quốc tế phụ nữ 8/3	Tuần 1 tháng 03/2025	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Trẻ trang trí thiệp, ghi những lời yêu thương đơn giản. Tổ chức trò chơi cho bé và phụ huynh.
8	Bé bảo vệ môi trường (Giờ trái đất)	Giữa tháng 03/2025	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Làm đồ tái chế,:tắt đèn" tiết kiệm năng lượng,
9	Giỗ tổ Hùng Vương	Tuần 1 tháng 04/2025	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Tập văn nghệ
10	Lễ ra trường (Tổng kết năm học)	cuối tháng 05/2025	CBQL-GV-NV	cha mẹ trẻ	Tổ chức lễ ra trường, Chụp hình kỉ niệm trẻ và phụ huynh

Ngày 25 tháng 09 năm 2024

**LỊCH HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN THỂ CHẤT**  
**Năm học 2024 - 2025**

<b>Giáo dục thể chất - Gymnastic</b>
Đơn vị phối hợp: Công ty Cổ phần Kiwoozza Việt nam
Thời gian: Mỗi thứ 3 hàng tuần
Mỗi buổi: 30 phút

<b>Giáo dục thể chất - Gymnastic</b>
Đơn vị phối hợp: Công ty Cổ phần TINi
Thời gian:
Mỗi buổi: 30 phút

<b>Hồ bơi - Swimming pool</b>
Đơn vị phối hợp: Công ty TNHH DV Sức khỏe vàng (Sky garden)
Thời gian: Mỗi thứ 5 hàng tuần
Mỗi buổi: 45 phút

**TRƯỜNG MẦM NON QUỐC TẾ THÁP HỒNG**

**LỊCH HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN NĂNG KHIẾU**  
**PHYSICAL EDUCATION SCHEDULE**

**HỌC KỲ 1 - SEMESTER 1**

**SEPTEMBER, 2024**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI
1				5/9/2024 - Fox / Bunny	5/9/2024 - Giraffe / Koala
2		17/9/2024 - Lamb / Panda/ Giraffe			
3		17/9/2024 - Owl / Dolphin / Koala		19/9/2024 - Lamb / Panda	19/9/2024 - Owl / Dolphin
4		24/9/2024 - Fox / Bunny (Smik)		<b>FIELD TRIP</b>	

**OCTOBER, 2024**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI
1		1/10/2024 - Lamb / Panda / Giraffe		3/10/2024 - Fox / Bunny	
2		8/10/2024 - Fox / Bunny (Smik)			10/10/2024 - Giraffe / Koala
3		15/10/2024 - Owl / Dolphin / Koala		17/10/2024 - Lamb / Panda	
4					24/10/2024 - Owl / Dolphin
5				<b>HALLOWEEN PARY 31/10</b>	

**NOVEMBER, 2024**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI
1		5/11/2024 - Lamb / Panda / Giraffe		7/11/2024 - Fox / Bunny	
2		12/11/2024 - Fox / Bunny (Smik)			14/11/2024 - Giraffe / Koala
3		19/11/2024 - Owl / Dolphin / Koala		21/11/2024 - Lamb / Panda	
4					28/11/2024 - Owl / Dolphin

**HỌC KỲ 2 - SEMESTER 2**

**JANUARY, 2025**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI	
1		WINTER CAMP / NEW YEAR		WINTER CAMP / NEW YEAR		
2		7/1/2025 - Lamb / Panda/ Giraffe		9/1/2025 - Fox / Bunny	9/1/2025 - Owl / Dolphin	
3		14/1/2025 - Fox / Bunny (Smik)			16/1/2025 - Giraffe/ Koala	
4		21/1/2025 - Owl / Dolphin / Koala			23/1/2025 - Lamb / Panda	
5		TET HOLIDAY - NO SCHOOL		TET HOLIDAY - NO SCHOOL		

**WEEK FEBRUARY, 2025**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI	
1		TET HOLIDAY - NO SCHOOL		TET HOLIDAY - NO SCHOOL		
2				13/2/2025 - Fox / Bunny	13/2/2025 - Owl / Dolphin	
3		18/2/2025 - Owl / Dolphin / Koala			20/2/2025 - Giraffe / Koala	
4		25/2/2025 - Fox / Bunny (Smik)			27/2/2025 - Lamb / Panda	
5						

**MARCH, 2025**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI	
1		4/3/2025 - Lamb / Panda / Giraffe		6/3/2025 - Fox / Bunny	6/3/2025 - Owl / Dolphin	
2		11/3/2025 - Fox / Bunny (Smik)			13/3/2025 - Giraffe / Koala	
3		18/3/2025 - Owl / Dolphin / Koala			20/3/2025 - Lamb / Panda	
4		FIELD TRIP WEEK		FIELD TRIP WEEK		

**APRIL,2025**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI	
1		1/4/2025 - Lamb / Panda/ Giraffe		3/4/2025 - Fox / Bunny	3/4/2025 - Owl / Dolphin	
2		8/4/2025 - Fox / Bunny (Smik)			10/4/2025 - Giraffe/ Koala	
3		15/4/2025 - Owl / Dolphin / Koala			17/4/2025 - Lamb / Panda	
4		<b>EARTH DAY 22/4/2025</b>		<b>EARTH WEEK ACTIVITIES</b>		
5				<b>LABOR DAY - NO SCHOOL</b>		

**MAY,2025**

WEEK	THỨ 3 TUESDAY	GYMNASTICS GIÁO DỤC THỂ CHẤT	THỨ 5 THUR SDAY	WATER PLAY CHƠI NƯỚC	SWIMMING POOL ĐI BƠI	
1		<b>LABOR DAY - NO SCHOOL</b>		<b>LABOR DAY - NO SCHOOL</b>		
2		6/5/2025 - Lamb / Panda/ Giraffe		8/5/2025 - Fox / Bunny	8/5/2025 - Owl / Dolphin	
3		13/5/2025 - Fox / Bunny (Smik)			15/5/2025 - Giraffe/ Koala	
4		20/5/2025 - Owl / Dolphin / Koala			22/5/2025 - Lamb / Panda	
5		<b>FIELD TRIP WEEK</b>		<b>FIELD TRIP WEEK</b>		



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2024

**DANH SÁCH NHÂN SỰ TRƯỜNG MẦM NON QUỐC TẾ THÁP HỒNG**  
**Năm học 2024-2025**

STT	Họ và tên CBQL,GV,NV	Ngày, tháng, năm sinh	Quốc tịch	Chức vụ	Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn	Ký hợp đồng lao động	Giấy phép lao động
1	Bùi Ngọc Bảo Vân	04/09/1993	Việt nam	Giáo viên	12/12	Cao đẳng	có	
2	Trần Thị Nga	20/10/1992	Việt nam	Giáo viên	12/12	Cao đẳng	có	
3	Trần Mỹ Loan	19/10/1996	Việt nam	Giáo viên	12/12	Đại học	có	
4	Phạm An Bình	18/09/1995	Việt nam	Giáo viên	12/12	Đại học	có	
5	Lê Thị Kim Hương	03/09/1998	Việt nam	Giáo viên	12/12	Đại học	có	
6	Nguyễn Huỳnh Thanh Vy	01/01/1998	Việt nam	Giáo viên	12/12	Cao đẳng	có	
7	Nguyễn Thị Mai Lan	04/05/1998	Việt nam	Giáo viên	12/12	Đại học	có	
8	Phan Thị Mỹ Lệ	08/01/1995	Việt nam	Giáo viên	12/12	Đại học	có	
9	Phạm Thị Thủy Tiên	07/04/1982	Việt nam	Hiệu Trưởng	12/12	Cao đẳng	có	
10	Lê Tường Ngọc Mai	31/01/1991	Việt nam	Quản lý Tuyển sinh	12/12	Đại học	có	
11	Nguyễn Nữ Vũ Thanh	03/05/1996	Việt nam	Nhân viên tuyển sinh	12/12	Đại học	có	
12	Đặng Thị Mỹ Trâm	08/09/1991	Việt nam	Kế Toán Trưởng	12/12	Đại học	có	
13	Nguyễn Thị Kim Ly	19/09/1994	Việt nam	Kế toán tổng hợp	12/12	Cao đẳng	có	
14	Nguyễn Quỳnh Như	14/09/1997	Việt nam	Nhân viên hỗ trợ	12/12	Đại học	có	
15	Trương Thị Ngọc Loan	10/04/1991	Việt nam	Nhân viên hỗ trợ	12/12	Cao đẳng	có	
16	Lê Bảo Trân	10/09/1994	Việt nam	Nhân viên hỗ trợ	12/12	Cao đẳng	có	
17	Trần Thị Kim Phượng	16/06/2000	Việt nam	Nhân viên	12/12	Cao đẳng	có	

				hỗ trợ				
18	Nguyễn Thị Mỹ Anh	18/09/2000	Việt nam	Nhân viên hỗ trợ	12/12	Đại học	có	
19	Phạm Thị Hồng Mai	14/10/1999	Việt nam	Nhân viên hỗ trợ	12/12	Trung cấp	có	
20	Lê Thị Thom	05/07/1979	Việt nam	Phụ bếp	12/12		có	
21	Nguyễn Thị Kim Tiến	02/08/1971	Việt nam	Phụ bếp	12/12		có	
22	Nguyễn Thị Mộng Đẹp	20/12/1979	Việt nam	Phụ bếp	12/12		có	
23	Nguyễn Văn Giàu	01/01/1968	Việt nam	Tài xế xe Bus	12/12		có	
24	Phạm Văn Tân	17/12/1971	Việt nam	Tài xế xe Bus	12/12		có	
25	Cruz Jasmine Sam Thalia	08/06/1997	Philipine	Giáo viên Tiếng Anh		Đại học	có	có
26	Brock Anna Ruth	25/10/1985	Hoa Kỳ	Nhân viên hỗ trợ tiếng anh cho trẻ người nước ngoài		Đại học	có	có
27	Ico Maan Lacson	08/03/1983	Philipin	Nhân viên hỗ trợ tiếng anh cho trẻ người nước ngoài		Đại học	có	có
28	Le Thu Do Cat	20/02/1993	Hoa Kỳ	Nhân viên hỗ trợ tiếng anh cho trẻ người nước ngoài		Đại học	có	có